

BAYINDIR MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI

S.NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezine	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Diploma veya tasdiknamenin aslı (En az ilköğretim veya ortaokul veya imam hatip ortaokulu mezunu olmak) 3- Sağlık raporu 4- Sözleşme (3 adet Kurumdan temin edilecek) 5- İşyeri sahibinin ustalık ve usta öğreticilik belgesi	20 Dakika
3	Kayıt Kabul Mesleki Eğitim Merkezinde Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Pedagojisi Kursu	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2-Öğrenim Belgesi 3- Ustalık Belgesi 3- Form, dilekçe	20 Dakika
4	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1-Nakil dilekçesi 2-Sözleşme fesih belgesi ve SGK çıkış belgesi (Kurum tarafından yapılacak)	10 Dakika
5	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1-Dilekçe	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : **Bayındır Mesleki Eğitim Merkezi**
İsim : **Avni Yavuz ERALTUĞ**
Unvan : **Merkez Müdürü**
Adres : **Sadıkpaşa Mah. Okkalı sokak. No: 1**
Tel : **581 24 40**
Faks : **581 24 40**

İkinci Müracaat Yeri : **Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**
İsim : **Serdar ÖKAY**
Unvan : **İlçe Milli eğitim Müdürü**
Adres : **Mithat Paşa Mah. Hükümet Önü Cad. No: 1 Kat: 2 BAYINDIR**
Tel : **0(232) 5813793**
Faks : **(232)581675**